

**Avviso Pubblico per l'attuazione di interventi di assistenza ai ciechi e sordi ai sensi della LR 11/2022 -  
Annualità 2026**

**Richiamate**

- il DGR n.511 del 02.08.2016 avente come oggetto “Legge n. 56/2014 – L.R. n. 32/2015. Presa d’atto del Protocollo d’Intesa Regione – Province – Comuni per l’esercizio da parte dei Comuni delle funzioni in materia di “assistenza scolastica e diritto allo studio” (ex L.R. 78/78) e di “Assistenza domiciliare non vedenti e non udenti” (ex L.R. 32/1997) ha fatto proprio tale Protocollo d’Intesa;
- la L.R. 11/2022 “Disposizioni in materia di funzioni relative all’assistenza ai ciechi e sordi e successive modifiche ed integrazioni”;

**Dato atto** che la Giunta Regionale con DGR n. 215 del 14/04/2023 ha trasmesso a tutti gli Ambiti Distrettuali le disposizioni attuative della LR 11/2022;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 859 del 22/12/2025 con cui la Giunta Regionale ha preso atto del piano degli interventi educativo-assistenziali previsti dalla LR 11/2022 a favore degli alunni e studenti sordi e ciechi relativi all’anno solare 2026 e con cui attribuiva agli Ambiti le risorse per l’espletamento delle funzioni;

**Atteso che** il Comune di Sulmona quale ECAD dell’ADS n. 4 Peligno gestisce in maniera associata le funzioni afferenti alla LR 11/2022

**Dato atto che** con nota n. 53846 del 08/09/2025 l’ADS n. 4 Peligno inviava la programmazione territoriale per gli interventi di cui alla LR 11/2022 per l’annualità 2026 approvata con Determina Dirigenziale n. 1246 del 30/10/2025;

**Richiamata** la Determina di Giunta Regionale n. DPG023/236 del 29/12/2025 avente come oggetto “L.R. 13 Luglio 2022 n. 11 ‘Disposizioni in materia di funzioni relative all’assistenza ai ciechi e sordi’ e s.m. e i. – DGR n.859 del 22/12/2025 – Piano degli interventi per l’anno solare 2026. Assegnazione delle risorse degli Ambiti Distrettuali Sociali per l’espletamento delle relative funzioni. Impegno di spesa delle risorse statali e regionali”

**TUTTO CIO’ PREMESSO SI RENDE NOTO**

## Art.1 Oggetto del Bando

Il presente avviso è volto ad individuare i beneficiari degli interventi socio-assistenziali in favore dei disabili sensoriali come individuati dalla LR 11/2022 che, all'art. 2 indica i servizi erogabili:

- a) assistenza educativa e didattica ai ciechi, ai sordomuti ed ai sordi pre-linguali al fine di supportare l'integrazione scolastica, in ogni ordine e grado, sia a domicilio che presso centri socio-educativi a carattere diurno;
- b) fornitura di testi scolastici;
- c) fornitura di sussidi mimografo-visivi;
- d) consulenza del tiflogologo per i minorati della vista e consulenza dell'interprete per i minorati dell'udito;
- e) fornitura agli studenti del materiale didattico a rilievo;
- f) fornitura del materiale tecnico speciale per i minorati della vista.

Si precisa che ai sensi della LR 11/2022, la necessità interventi afferenti alle linee su indicate devono essere previste all'interno del Piano Didattico Individualizzato predisposto per ogni studente e sottoscritto da Istituzione scolastica, Istituzione sanitaria e famiglia.

Si precisa altresì che per gli interventi afferenti alle linee b), c), e) ed f) saranno ammissibili a finanziamento solo le spese connesse a materiali concordati con le istituzioni scolastiche direttamente riferibili alle stesse e non finanziati con fondi specifiche delle Istituzioni scolastiche.

## Art. 2 - Soggetti Beneficiari

Possono presentare domanda tutti i cittadini residenti nei 17 comuni dell'ADS n. 4 Peligno (Anversa degli Abruzzi, Bugnara, Campo di Giove, Cansano, Cocullo, Corfinio, Introdacqua, Pacentro, Pettorano sul Gizio, Pratola Peligna, Prezza, Raiano, Roccasale, Scanno, Sulmona, Villalago, Vittorito), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) disabilità sensoriali riconosciute tramite apposito verbale della commissione medica dell'INPS e classificate tenendo conto della seguente Tabella

Categorie	Disabilità media	Disabilità grave	Disabilità gravissima
Ciechi Civili	Art. 4 della Lg. 138/2001	Ciechi civili parziali (Lg. 382/70; 508/88; 138/2001)	Ciechi civili Assoluti (Lg. 382/70; 508/88; 138/2001)
Sordi Civili	Invalidi civili con cofosi esclusi dalla fornitura protesica (DM n.332 del 27.8.1999)	Sordi pre-linguali di cui all'art. 50 Lg. 342/2000	

- b) essere in età scolare ovvero essere persone frequentanti la scuola dell'Infanzia e la scuola secondaria di I e II grado;
- c) essere iscritti al primo corso di laurea universitario (triennale o specialistica)
- d) essere iscritto o frequentare corsi di formazione post diploma.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

#### **Art. 4 – Prestazioni riconosciute**

L'ECAD Peligno n.4 “Peligno” (Comune di Sulmona) erogherà ai beneficiari gli interventi socio-assistenziali della linea a) e d) dell'art. 1 del presente bando attraverso la procedura di accreditamento dei fornitori. Gli interventi afferenti alle linee b), c) e) ed f) saranno soggetti a rendicontazione spese sempre nel limite del budget disponibile ed assegnato a ciascun richiedente.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande (Modello A), corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **19 Febbraio 2026** in una delle seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'ECAD n. 4 (Comune di Sulmona)
- per pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it)
- per email al seguente indirizzo: [protocollo@comune.sulmona.aq.it](mailto:protocollo@comune.sulmona.aq.it)

Ai sensi dell'art. 3 della LR 11/2022, la domanda dovrà essere controfirmata dal Dirigente dell'Istituzione scolastica frequentata dal beneficiario.

#### **Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda dovrà necessariamente essere allegata la seguente documentazione

- 1 Certificato L.104 art. 3 comma 3 e Certificato di Invalidità Civile
- 2 Documento di identità del richiedente
- 3 DSU e attestazione ISEE in corso di validità
- 4 Altra documentazione che si ritiene utile allegare
- 5 copia del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), vidimato dalla scuola, o attestazione dell'Istituzione scolastica in cui venga descritta la necessità dell'intervento richiesto indicando la durata espressa in mesi e specificando il monte ore mensili ritenuto necessario;

#### **Art.7- Domande ammissibili e Motivi di esclusione**

L'Ufficio predisposto effettuerà l'istruttoria delle domande presentate e sarà redatto apposito elenco delle domande pervenute.

L'istanza sarà esclusa se:

- presentata da soggetto non ammissibile ai sensi dell'art. 1 del presente avviso;
- pervenuta in forme diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- pervenuta fuori termine;
- mancata regolarizzazione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti da comunicazioni effettuate da parte dell'ECAD;
- mancata sottoscrizione dei documenti richiesti.

#### **Art. 8 – Elenco ammessi**

L'ECAD Peligno n.4 (Comune di Sulmona) comunicherà, con apposita nota l'ammissione al beneficio.

Qualora si renda necessario predisporre una graduatoria, SI PRECISA CHE LA STESSA SARA' ELABORATA SULLA BASE DELL'ISEE DANDO PRECEDENZA ALLE ISEE PIU' BASSE.

In caso di ammissione agli interventi delle linee b), c), e) ed f) si forniranno alle famiglie le linee guida per la rendicontazione delle spese ammissibili.

#### **Art. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Regolamento UE n. 679/2016 - GDPR e del D.Lgs 196/2003)**

##### **Ambito Distrettuale Sociale n. 4 Peligno**

##### Definizione e riferimenti.

**Titolare del trattamento:** Ambito Distrettuale Sociale n. 4 Peligno nella persona del Rappresentante Legale dell'ECAD - COMUNE DI SULMONA

**Sede del Titolare:** Via Mazara, 21 – 67039 Sulmona (AQ)

**Partita I.V.A.:** 00181820663

**Riferimenti:** Tel. 08642421 - e-mail: [protocollo@comune.sulmona.aq.it](mailto:protocollo@comune.sulmona.aq.it)

**Pec:** [protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it)

**Sito internet:** <https://www.comune.sulmona.aq.it/>

**Responsabile della Protezione dei dati:** GA Service con sede in Trieste, alla Via di Prosecco n. 50 P.I. 02928430301 - Responsabile protezione dati: Dott. Gilberto Ambotta

- e-mail: [rp@comune.sulmona.aq.it](mailto:rp@comune.sulmona.aq.it)
- PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it)

**Interessati: Fruttorii dei servizi/utenti e beneficiari avvisi pubblici per concessione contributi economici e per attivazione servizi di assistenza**

**1. Natura dei dati trattati.**

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, email, numero telefonico), se previsto da specifiche norme di legge, agevolazioni di natura finanziaria (reddituiali), ed immagini provenienti da documenti identificativi.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, in relazione a stato di salute attuale o pregresso, nonché all'eventuale ottemperanza a norme di legge che subordinano l'accesso ai locali a controlli di natura sanitaria e/o valutazione dei parametri corporei.

Potrà altresì trattare dati particolari ex art. 9 GDPR che possono rilevare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Infine potrà trattare dati relativi a condanne penali e reati se richiesti da norme di legge e per le relative finalità.

**2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali ed elaborazione di statistiche interne;
- la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto, di trasporto;
- l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
- la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
- la gestione dei servizi di assistenza domiciliare e di assistenza scolastica specialistica;
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- la gestione di servizi legati all'infanzia;
- assolvere a sue specifiche richieste.

Il trattamento di dati particolari è altresì autorizzato dall'art. 9.2.g. GDPR (interesse pubblico rilevante), declinato nelle fattispecie di cui all'art. 2 sexies dlgs 196/03.

### 3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

### 4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune ed eventualmente presso conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

Resta fermo che nell'ambito del perimetro della presente informativa, il rifiuto di conferimento o un conferimento errato potrà comportare sanzioni amministrative e financo penali ove previste delle norme vigenti.

### 5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- Enti pubblici o Organismo di diritto pubblico, ove previsto da normative vigenti o ove necessario per l'erogazione del servizio;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizi esterni quali mensa, trasporto pubblico;
- istituti scolastici anche parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- liberi professionisti per la gestione di eventuali fasi di contenzioso che dovrebbero riguardare l'Ente.

I Suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.

## 6. Periodo di conservazione

I singoli documenti, informatici, digitali e cartacei, saranno conservati dall'Ente per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità e comunque verrà determinato ai sensi della normativa vigente.

## 7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera “e”, meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico rilevante o diritti di eventuali terzi controinteressati, o indagini volte alla repressione di illeciti o perseguimento di reati commessi anche in danno di soggetti vulnerabili.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Il Responsabile del procedimento

*Firma autografa sostituita dall'indicazione del nome ai sensi  
dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs n.39/1993*

Dott.ssa R. Romanelli

Il Dirigente I^ Ripartizione

*Firma autografa sostituita dall'indicazione del nome ai sensi  
dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs n.39/1993*

Avv. M. Di Massa