



AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di giovani interessati alla partecipazione alle attività del progetto “#AttiviAMoci” finanziato con i fondi di cui all’Avviso Regionale “Abruzzo Giovani 2023” CUP: D79I23001180001-

Premesso che la Conferenza Unificata Rep. Atti n.77/CU del 11 Maggio 2022 dispone che le Regioni, ai fini della destinazione della quota del Fondo Politiche Giovanili 2022, provvedano a realizzare interventi territoriali volti a promuovere:

- reti di orientamento alle competenze e al lavoro;
- finanziamento di borse lavoro/tirocini concordati con le organizzazioni produttive nell’ambito della trasformazione digitale ed ecologica delle imprese;
- iniziative volte a sviluppare la vocazione d’impresa e l’educazione alla cultura economico-finanziaria;
- finanziamento di voucher da destinare alle attività sportive in forma di agevolazione per le fasce economicamente deboli;
- centri di animazione socioeducativa;
- iniziative finalizzate all’accoglienza di giovani provenienti dai territori colpiti dal conflitto in Ucraina.

Premesso che per l'annualità 2023, la nuova Intesa tra il Governo e le Regioni di cui al repertorio atti della Conferenza Unificata n. 202/CU del 20 dicembre 2023, che definisce indirizzi, procedure e criteri di riparto del Fondo, ha ribadito la priorità di dare impulso e sostegno agli “interventi”, in materia di politiche giovanili, che siano in grado di dare risposte a livello di sistema territoriale, coinvolgendo, a vario titolo, atteso il carattere trasversale delle politiche giovanili, le tematiche dell’educazione, della formazione, del lavoro e dell’inclusione sociale, anche attraverso il riconoscimento e la valorizzazione del ruolo dell’animazione socioeducativa.

Dato atto che l’Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata, in applicazione dei criteri di riparto della quota del Fondo Politiche Giovanili, ha assegnato alla Regione Abruzzo, per l’annualità 2023, la somma di € 571.033,00;

Precisato che

- la somma sopra riportata è da intendersi come il 90% del valore complessivo dei progetti che saranno finanziati dalla Regione Abruzzo con l’avviso allegato alla Determinazione dirigenziale DPG022/117/2024 del 03/07/2024;

- il rimanente 10% del valore complessivo dei progetti è cofinanziato dalla Regione Abruzzo;

Atteso che la Regione Abruzzo con D.G.R. n. 224 del 23/04/2024 ha approvato la proposta progettuale “Abruzzo giovani 2023” e il relativo Piano Operativo in linea con gli indirizzi sopra espressi dall’Intesa;

Dato atto che con nota prot. n. RA 0189636/24 del 08/05/2024, il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale ha approvato il PO “Abruzzo Giovani 2023”;

Visto l’avviso predisposto dalla Regione Abruzzo allegato alla Determinazione dirigenziale DPG022/117/2024 del 03/07/2024, a valere sulle risorse richiamate;

Atteso che l’Ufficio di Piano ha predisposto un progetto denominato “#AttiviAMOCi” e l’istanza di ammissione al finanziamento è stata trasmessa attraverso la piattaforma telematica <https://sportello.regione.abruzzo.it>;

Dato atto che la Conferenza dei Sindaci del giorno 05/09/2024 ha approvato il progetto, dando mandato al Presidente della Conferenza dei Sindaci di porre in essere tutte le azioni necessarie alla presentazione dello stesso;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 10/09/2024 con cui l’Amministrazione approvava il progetto di cui trattasi;

Dato atto che con determinazione della Regione Abruzzo n. DPG022/222 del 30/10/2024, approvava i progetti ammessi a finanziamento, tra cui quello proposto dall’ECAD 4 Peligno, di importo pari ad € 26.436,71;

Precisato che la regione Abruzzo Dipartimento Sociale - Enti Locali - Cultura nel comunicare l’ammissione al finanziamento del progetto di che trattasi ha chiesto di dare indicazione del CUP e della data di avvio attività;

Evidenziato che con determina dirigenziale n. RG 2595 del 18/11/2024 si è provveduto all’impegno delle somme necessarie alla realizzazione del progetto “#AttiviAMOCi” finanziato con i fondi di cui all’Avviso Regionale “Abruzzo Giovani 2023”, con imputazione al CAP/PEG 4103 – impegno n. 1150 di € 13.436,71;

Dato atto che il progetto prevede la realizzazione di attività di analisi e studio, già affidate all’Università degli Studi di Chieti, e attività di tirocinio retribuito volte all’inclusione socio lavorativa di n. 6 giovani NEET;

Dato atto che nella attuale fase di svolgimento del Progetto è necessario provvedere alla raccolta di istanze da parte dei ragazzi interessati a partecipare alle attività di tirocinio formativo presso enti o aziende del territorio;

RENDE NOTO CHE

- Con determina dirigenziale RG n.2308 del 30/09/2025 è stato approvato il presente avviso pubblico finalizzato alla selezione di n. max 6 giovani dai 18 ai 35 anni residenti nei Comuni di: - Anversa degli Abruzzi, Bugnara, campo di Giove, Cansano, Cocullo, Corfinio, Introdacqua, Pacentro, Pettorano Sul Gizio, Pratola Peligna, Prezza, Raiano, Roccacasale, Scanno, Sulmona, Villalago e Vittorito - interessati a partecipare al percorso guidato di tirocinio formativo presso aziende del territorio previsto dal progetto “#AttiviAMOCi” finanziato con i fondi di cui all’Avviso Regionale “Abruzzo Giovani 2023”;

ART. 1 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono rispondere al presente avviso, i giovani:

- Residenti nei Comuni di Anversa degli Abruzzi, Bugnara, campo di Giove, Cansano, Cocullo, Corfinio, Introdacqua, Pacentro, Pettorano Sul Gizio, Pratola Peligna, Prezza, Raiano, Roccacasale, Scanno, Sulmona, Villalago e Vittorito;
- Di età compresa tra i 18 e i 35 anni
- Che si trovino in stato di disoccupazione e inoccupazione;
- Che non siano al momento della presentazione dell'istanza coinvolti in percorsi formativi;
- Che posseggano almeno il diploma di scuola secondaria di primo grado;

I cittadini extracomunitari devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso formativo e devono possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta.

Le attività programmate prevedono la realizzazione di tirocini formativi retribuiti, di durata trimestrale, da svolgersi presso enti o aziende del territorio, rivolti a un max di n. 6 beneficiari che abbiano superato le prove di selezione.

ART. 2 - LUOGO E MODALITÀ DI FREQUENZA

I tirocini si svolgeranno presso aziende presenti nell'area di riferimento del progetto e saranno attivati a vantaggio dei partecipanti che saranno stati selezionati da una commissione nominata ad hoc. I max n. 6 ragazzi selezionati per le attività di tirocinio trimestrale riceveranno un rimborso spese.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al percorso di tirocinio formativo del progetto “#AttiviAMOCi”, unitamente ai documenti più avanti indicati, dovranno pervenire al Comune di Sulmona, ECAD dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno, in una delle seguenti modalità:

- 1 a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it
- 2 a mezzo mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.sulmona.aq.it
- 3 consegna a mano al protocollo del Comune di Sulmona sito in Via Mazara, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.45 alle ore 17.15

sulla busta e all'oggetto della mail o PEC occorre indicare “Avviso per la selezione di giovani interessati allo svolgimento di un tirocinio formativo previsto dal progetto “#AttiviAMOCi”

La domanda, compilata esclusivamente sulla base del modello allegato, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20/10/2025, unitamente alla seguente documentazione:

- Copia della Carta di identità del richiedente;
- Curriculum Vitae del richiedente;
- Eventuale certificazione attestante l'iscrizione al Centro per l'impiego;
- Eventuale attestazione di svolgimento del Servizio Civile;

- ISEE 2025. La mancata produzione dell'ISEE non darà luogo ad attribuzione di punteggio rispetto al criterio 3 di cui alla tabella valutativa riportata al successivo art.5;
- Eventuale certificazione di invalidità civile;

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- 1 Non pervenute nei tempi e nei modi indicati dall'avviso;
- 2 Prive di sottoscrizione;
- 3 Mancanti dei documenti richiesti dal presente avviso, fatta salva l'attestazione ISEE.

ART. 5 - ISTRUTTORIA- MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE CANDIDATI

L'istruttoria delle domande sarà realizzata dall'Ufficio mentre per la valutazione delle candidature si istituirà un'apposita Commissione nominata con atto dirigenziale, composta da due dipendenti dell'Ufficio Sociale, dal Dirigente della 1 Ripartizione del Comune di Sulmona e da un esperto esterno all'Ente.

La Commissione provvederà a valutare le candidature secondo i criteri di seguito riportati.

La calendarizzazione dei colloqui sarà comunicata con pubblicazione sul sito del Comune di Sulmona <https://www.comune.sulmona.aq.it> sezione avvisi pubblici, senza ulteriore obbligo di comunicazioni. Sarà pertanto cura dei candidati informarsi circa l'eventuale ammissione a colloquio. La pubblicazione costituirà a tutti gli effetti di legge valore di notifica per i candidati che hanno presentato istanza

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di un valido documento di identità. La mancanza di presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti sarà causa di esclusione dal percorso di selezione.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi di valutazione, da possedere alla data di presentazione della domanda:

| | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|---|-----------|
| 1 | STATO OCCUPAZIONALE | 3/30 |
| | Iscrizione Centro per l'impiego | 3 |
| 2 | ESPERIENZE DI VOLONTARIATO (da indicare nelCV e attestare con apposita documentazione) | 2/30 |
| | Attestato di svolgimento del servizio civile | 2 |
| 3 | ATTESTAZIONE ISEE | 4/30 |
| | ISEE familiare fino a 10.000,00€ | 4 |
| | ISEE familiare fino a 20.000,00€ | 2 |
| | ISEE familiare oltre 20.001,00€ | 1 |
| | Mancata presentazione ISEE | 0 |
| 4 | PRESENZA DI INVALIDITA' | 1/30 |
| | Certificato di invalidità civile | 1 |
| 5 | COLLOQUIO MOTIVAZIONALE | 20/30 |
| | Capacità relazionale e adattabilità | Max 10 |
| | Interesse per il tema oggetto del percorso formativo emotivazionale rispetto alla sua successiva spendibilità | Max 10 |

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato con ISEE più basso.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Nell'ambito del colloquio motivazionale, ogni Commissario provvederà ad attribuire un punteggio per ciascuno dei criteri su indicati. Successivamente verrà fatta la media tra i punteggi attribuiti per stabilire il punteggio complessivo che verrà sommato al punteggio ottenuto sulla base dei criteri di valutazione punti 1, 2,3 e 4. La Commissione potrà anche inviare specifiche richieste ai partecipanti qualora ritenga di avere bisogno di chiarimenti.

Si precisa che i componenti la Commissione non hanno diritto ad alcun compenso.

ART. 7 - GRADUATORIA

La Commissione, al termine della selezione, provvederà a stilare la graduatoria di merito degli ammessi. I candidati saranno ammessi alle attività di tirocinio sulla base del punteggio totale conseguito, in ordine decrescente fino alla concorrenza dei n.6 posti disponibili.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Comune di Sulmona nella sezione avvisi pubblici senza ulteriore obbligo di comunicazione agli interessati. Sarà premura dei candidati interessarsi circa l'esito. L'elenco degli ammessi sarà quindi trasferito Soggetto promotore, che si occuperà dell'organizzazione dei tirocini formativi.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il comune di Sulmona, nel rispetto della normativa di settore, si impegna a raccogliere e trattare i dati personali forniti dal candidato solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di selezione in oggetto. Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Sulmona. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione per la partecipazione all'avviso pena l'esclusione dalla selezione.

Il responsabile della Protezione dei dati: GA Service con sede in Trieste, alla Via di Prosecco n. 50P.I. 02928430301 –

Responsabile protezione dati: Dott. Gilberto Ambotta e-mail: rpd@comune.sulmona.aq.it

PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario dell'Ufficio di Piano Dott.Nicola Trinchini – indirizzo mail n.trinchini@comune.sulmona.aq.it – n. tel. 0864242418

Sulmona, 30/09/2025

*F.to Il Dirigente
(Avv.Maurizia Di Massa)

*F.to Il RUP
(Dott.Nicola Trinchini)

**(Firma autografa resa ai sensi dell'Art. 3 del DLgs 39/1993)*