

AVVISO PUBBLICO

A valere sui fondi del D.Lgs. n. 65/2017 "Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema Integrato di Educazione e di istruzione. Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni. Programmazione Fondo statale anno 2021 – 2022 – 2023. "

Premesso che con determinazione DPG021 n. 338 del 07/11/2023 è stato approvato e concesso il finanziamento di cui all'Avviso pubblico PR FSE + Abruzzo 2021/2027 Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" – Intervento "sistema integrato di educazione e di istruzione per i bambini 0/6 anni" (cofinanziamento)

Precisato che

- il Co-finanziamento pubblico è complessivamente pari ad un importo, per l'Ambito n. 4 Peligno, di € 123.667,30 a valere sul PR FSE + Abruzzo 2021/2027 Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione- asse 2 – Obiettivo strategico 4 Obiettivo specifico f – Priorità II – Azione f1
- l'importo sopra citato è suddiviso per le 3 annualità nel modo seguente:
 - 1 anno 2021 € 44.234,10
 - 2 anno 2022 € 41.823,10
 - 3 anno 2023 € 37.610,10

Richiamato il CUP assegnato dalla Regione Abruzzo C52J23000050006

Atteso che la Regione Abruzzo, con nota acclarata al protocollo dell'Ente, in data 15/11/2023 al n. 48042 oltre a comunicare gli importi assegnati indicava che l'attività deve essere realizzata in conformità alle previsioni dell'Avviso pubblico e delle prescrizioni di cui al "documento che specifica le condizioni per il sostegno" – allegato al citato protocollo – nonché di quanto previsto dalla normativa richiamata nell'Avviso ed in particolare nel Manuale delle procedure dell'AdG versione 9.0 del 21/12/2021 e i relativi allegati compreso il vademecum, fatti salvi gli aggiornamenti delle stesse normative o gli adeguamenti che si rendessero indispensabili;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 10 del 17/01/2024 con la quale si approvava l'atto di concessione del beneficio;

Dato atto che il suddetto atto di concessione è stato siglato dal Sindaco del Comune di Sulmona ECAD dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno;

Precisato che la modalità di finanziamento è l'attribuzione a costi reali dell'intero importo e degli importi distinti per anno in forma diretta, trattandosi di servizi a titolarità pubblica;

Richiamata la determina RG n. 877 del 23/04/2024 con la quale si approvava lo schema di avviso e il modello di domanda;

Tutto ciò premesso il Dirigente dell'Ufficio Servizi Sociali;

RENDE NOTO

L'AVVISO PUBBLICO PER IL RIMBORSO DELLE RETTE A CARICO DELLE FAMIGLIE FINALIZZATE AL SOSTEGNO PER LA FREQUENZA delle strutture educative pubbliche sia a gestione diretta che indiretta (concessione) ricomprese nell'area di riferimento dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno, come definite all'art. 2 commi 2 e 3 del DLgs 65/2017 ovvero che finanzia il presente avviso:

- 1 nidi e micro nidi
- 2 sezioni primavera
- 3 servizi integrativi

Articolo 1. FINALITA' E OGGETTO

L'intervento è finalizzato a ridurre l'importo della retta a carico della famiglia dei minori utenti dei servizi sopra richiamati relativamente alle annualità 2021, 2022 e 2023;

Articolo 2. SOGGETTI BENEFICIARI DEL SOSTEGNO

I soggetti ammessi a presentare la domanda devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere residenti (genitori o tutori) in un Comune dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno con figli che abbiano frequentato negli anni educativi 2021,2022 e 2023 uno dei servizi descritti nelle premesse;
2. che abbiano un'attestazione ISEE, negli anni di interesse non superiore ad € 15.493,71;
4. che non beneficino di altri rimborsi o sovvenzioni economiche o azioni di supporto dirette e/o indirette erogate allo stesso titolo (ad esempio Bonus asilo nido - art,1, comma 355 L. 11.12.2016 N.232) ai sensi dell'art. 63 del Reg (UE) n. 1060/2021

Articolo 3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le famiglie interessate possono presentare istanza secondo l'allegato modello entro e non oltre il 16 maggio 2024 mediante tali modalità:

-A mezzo PEC esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it avente ad oggetto: RIMBORSO DELLE RETTE A CARICO DELLE FAMIGLIE FINALIZZATE AL SOSTEGNO PER LA FREQUENZA delle strutture educative pubbliche sia a gestione diretta che indiretta

-A mezzo mail esclusivamente all'indirizzo: protocollo@comune.sulmona.aq.it avente ad oggetto: RIMBORSO DELLE RETTE A CARICO DELLE FAMIGLIE FINALIZZATE AL SOSTEGNO PER LA FREQUENZA delle strutture educative pubbliche sia a gestione diretta che indiretta

-Consegna a mano al protocollo del Comune di Sulmona sito in Via Mazara, 21 nelle ore di apertura al pubblico

Non saranno ammesse le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Articolo 4. CRITERI E MODALITA DI ASSEGNAZIONE DEL RIMBORSO

L'Amministrazione darà precedenza, con riduzione totale della retta, alle famiglie con particolare disagio economico secondo l'indicatore della situazione economica equivalente ISEE pari o inferiore ad € 15.493,71 posseduto nell'anno di riferimento della retta da rimborsare. Le graduatorie saranno predisposte, una per ogni annualità, dando priorità alle famiglie con un numero maggiore di figli e con valore ISEE più basso. Nel caso in cui le disponibilità, per l'anno di riferimento, non fossero sufficienti a coprire il fabbisogno il Comune di Sulmona, in qualità di ECAD provvederà ad una riduzione parziale, uguale per tutte le famiglie.

Con riferimento all'ultimo beneficiario collocato in posizione utile il contributo potrà essere erogato per un importo inferiore a quello previsto qualora le risorse residue non consentissero il rimborso totale.

È obbligatorio presentare un'istanza per ogni componente minore di uno stesso nucleo familiare che ha frequentato, negli anni interessati, i servizi indicati nelle premesse.

Articolo 5. CAUSE ESCLUSIONE

Non saranno valutate ammissibili le domande qualora

- a) siano presentate da soggetti non residenti in un Comune dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno;
- b) non siano rispettati i termini di scadenza di presentazione della domanda richiesta previsti dal presente avviso;
- c) sia stato utilizzato un modello di istanza non conforme;
- d) si rilevino elementi non veritieri;
- e) il modello di domanda non sottoscritto;
- f) mancanza dei documenti richiesti.

Articolo 6. ENTITA' DEL SOSTEGNO

Per il riconoscimento dell'importo ogni beneficiario dovrà trasmettere:

- Modello di istanza;
- Documento di riconoscimento di entrambi i genitori in corso di validità;
- ISEE relativo all'annualità di riferimento 2021,2022, 2023;
- bonifici o ricevute di pagamento e/o fatture rilasciate dai soggetti gestori del nido pubblico.

I soggetti richiedenti il contributo possono presentare ricorso amministrativo avverso la graduatoria provvisoria, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione mediante invio all'indirizzo protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it. Decorso il termine per presentare i ricorsi amministrativi, verrà adottata graduatoria definitiva di assegnazione dei rimborsi destinato ai soggetti beneficiari.

Articolo 7. CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune di Sulmona effettuerà controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso al contributo, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Articolo 8. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento è, ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, il funzionario dell'Ufficio di Piano Dott.ssa Anna Rita Spagnoli.

Articolo 9. ISTRUTTORIA

Il responsabile del procedimento cura l'istruttoria preliminare, verificando:

- il rispetto della scadenza di presentazione della domanda e dei relativi allegati indicati nell'Avviso pubblico;
- la completezza della documentazione e corretto utilizzo della modulistica.

Il Responsabile Del Procedimento comunica l'esito della valutazione preliminare e può richiedere integrazioni documentali o chiarimenti. L'ammissibilità delle domande è comunicata mediante avvisi pubblici e/o comunicazioni in modalità elettronica. L'elenco è approvato con determinazione del dirigente della 1 Ripartizione. I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e tutte le informazioni autocertificati che l'Amministrazione comunale non è in grado di controllare autonomamente entro dieci giorni dalla richiesta. In caso di mancata trasmissione della documentazione entro i termini previsti l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca del finanziamento. Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il finanziamento verrà revocato, con conseguente segnalazione all'autorità giudiziaria nei termini di legge, così come previsto dagli artt. 46, 47 e 75, 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 10. ESITO ED ELENCO DEI BENEFICIARI

All'esito delle valutazioni, il responsabile del procedimento predispose le graduatorie delle domande finanziate con il relativo importo. L'elenco dei beneficiari e relativo contributo è approvato e pubblicato con determinazione dell'Ufficio.

Articolo 11. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione comunale provvederà alla liquidazione del contributo pubblico ai soggetti che risulteranno beneficiari, in un'unica soluzione.

Articolo 12. CONSERVAZIONE DOCUMENTI

I beneficiari sono tenuti a conservare tutta la documentazione attestante la spesa sostenuta e finanziata dal contributo per gli eventuali controlli da parte del Comune di Sulmona o da parte della Regione Abruzzo o suoi incaricati.

Articolo 13. DECADENZE, RINUNCE E REVOCHE

In caso d'inosservanza e inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli obblighi, inclusi quelli d'informazione e comunicazione, e dei divieti previsti da questo documento o dalle disposizioni nazionali e regionali applicabili all'erogazione del contributo, il Comune di Sulmona si riserva di dichiarare la decadenza dal beneficio, non liquidando il contributo pubblico oppure, se le somme sono già state erogate, di provvedere alla revoca e adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite. Dopo l'approvazione dell'elenco, eventuali rinunce devono pervenire con le modalità indicate per la presentazione della domanda.

